

## Guia de solicitação de férias UFMG

Passo 1: entre no site do SIGAC neste link

<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login>

Passo 2: Faça login utilizando seu CPF e sua senha nos campos marcados em vermelho.

Faça login para prosseguir para o Sigepe

<input type="text" value="Digite o CPF sem pontuação"/>	OU	<b>CERTIFICADO DIGITAL</b>
<input type="text" value="Digite a senha"/>		Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.
<input type="button" value="Acessar →"/>		 
		Precisa de Ajuda?
		<input type="text" value="::SELECIONE::"/>

Obs: caso tenha esquecido sua senha você pode recupera-la clicando aqui.

Precisa de Ajuda?

<input type="text" value="::SELECIONE::"/>
<input type="text" value="::SELECIONE::"/>
Primeiro acesso
Obter acesso
<b>Esqueci minha senha</b>
Desbloqueio de usuário
Atualizar senha
Dúvidas frequentes

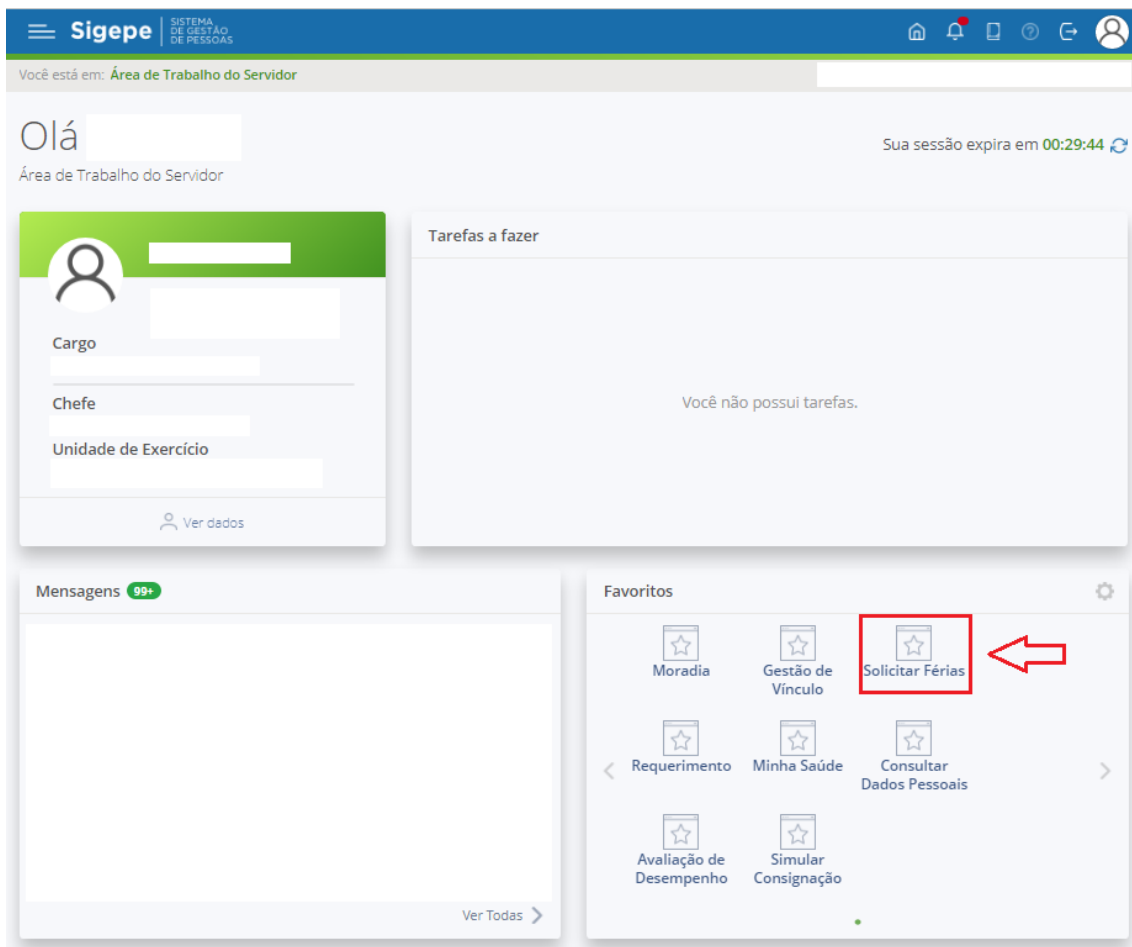
Passo 3: Estando logado, entre na página Sigepe.



Clique no sistema que deseja acessar.



Passo 4: Na aba de favoritos procure por Solicitar férias.



Passo 5: Na lista de férias clique no ano correspondente as férias que você irá tirar.

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Férias > Solicitar Férias > Períodos de Programação

### Solicitar Férias

## Períodos de Programação

Férias

Sua sessão expira em 00:29:55

Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Períodos Para Programação			
Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação da Última Solicitação
2020	01/01/2020 a 31/12/2021	Encerradas	Não Solicitada
2021	01/01/2021 a 31/12/2022	Programadas	Homologada
⇒ 2022	01/01/2022 a 31/12/2023	Não Cadastradas	Não Solicitada
2023	01/01/2023 a 31/12/2024	Não Cadastradas	Não Solicitada

Passo 6: Preencha a data de inicio das férias e a duração dela em dias, lembrando que você pode dividir as férias em mais de um período no ano e que a solicitação deve ser feita com no mínimo dois meses de antecedência.

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação da Parcela
				Opção	Desconto		
1	20/04/2022	15	04/05/2022	Sim	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
2				Não	0	<input type="checkbox"/>	
3				Não	0	<input type="checkbox"/>	




Fazer Solicitação Escolher outro Exercício


Passo 7: Escolha se deseja adiantar o salário e se será descontado nesse ou no próximo mês, e se deseja adiantar o Décimo terceiro.

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação da Parcela
				Opção	Desconto		
1	20/04/2022	15	04/05/2022	Sim	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
2				Não	0	<input type="checkbox"/>	
3				Não	0	<input type="checkbox"/>	

Fazer Solicitação Escolher outro Exercício

Passo 8: Clique em Fazer solicitação e pronto, sua solicitação será enviada automaticamente, agora é só esperar os órgãos responsáveis concluírem a solicitação.

Parcelas Para Programação							
Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação da Parcela
				Opção	Desconto		
1	20/04/2022 	15	04/05/2022	Não ▾	0 ▾	<input type="checkbox"/>	
2	<input type="text"/> 	<input type="text"/>		Não ▾	0 ▾	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="text"/> 	<input type="text"/>		Não ▾	0 ▾	<input type="checkbox"/>	

**Fazer Solicitação**  Solicitar outro Exercício