

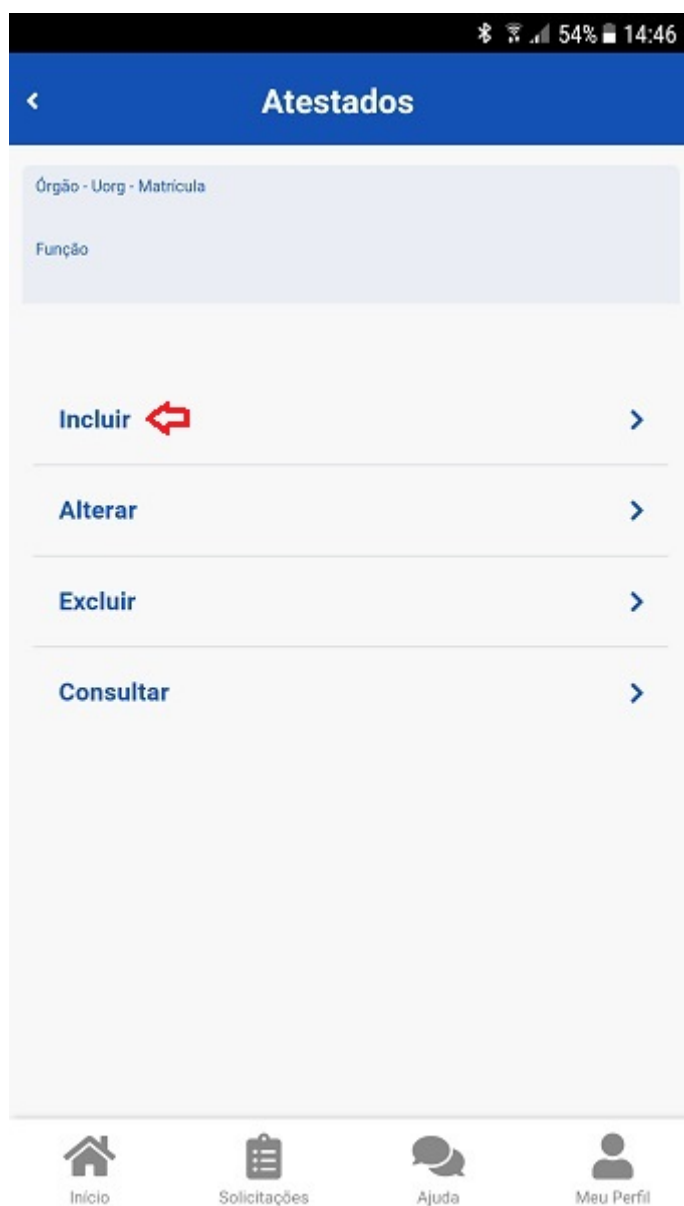
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

- Prazo para entrega de atestado: máximo de 05 dias corridos, contados a partir da data de início do afastamento.

- Atestado de até 05 dias: entregar na seção de pessoal da FAFICH

- Atestado acima de 05 dias : Inserir no aplicativo Sougov e agendar perícia. Como inserir o atestado no aplicativo:

1º) Na página inicial do aplicativo, vá para **AutoAtendimento** e clique em **Atestado de Saúde** e na próxima tela em **Incluir**:



2º) Para incluir o atestado, você deve escolher a forma como deseja enviá-lo. Clique no ícone **Atestado** para fotografar o atestado ou selecione o arquivo para incluir o seu atestado de saúde:

Incluir Atestado



Escolha a forma que o atestado será enviado. A imagem será processada e os campos identificados serão preenchidos automaticamente.

Servidor, GUARDE o atestado para apresentá-lo a perícia ou até que ele fique na situação REGISTRADO



Atestado

Selecione um arquivo no dispositivo. Formato JPEG ou PDF(Uma página). Tamanho máximo: 2MB ou registre uma foto do documento com a câmera



Início



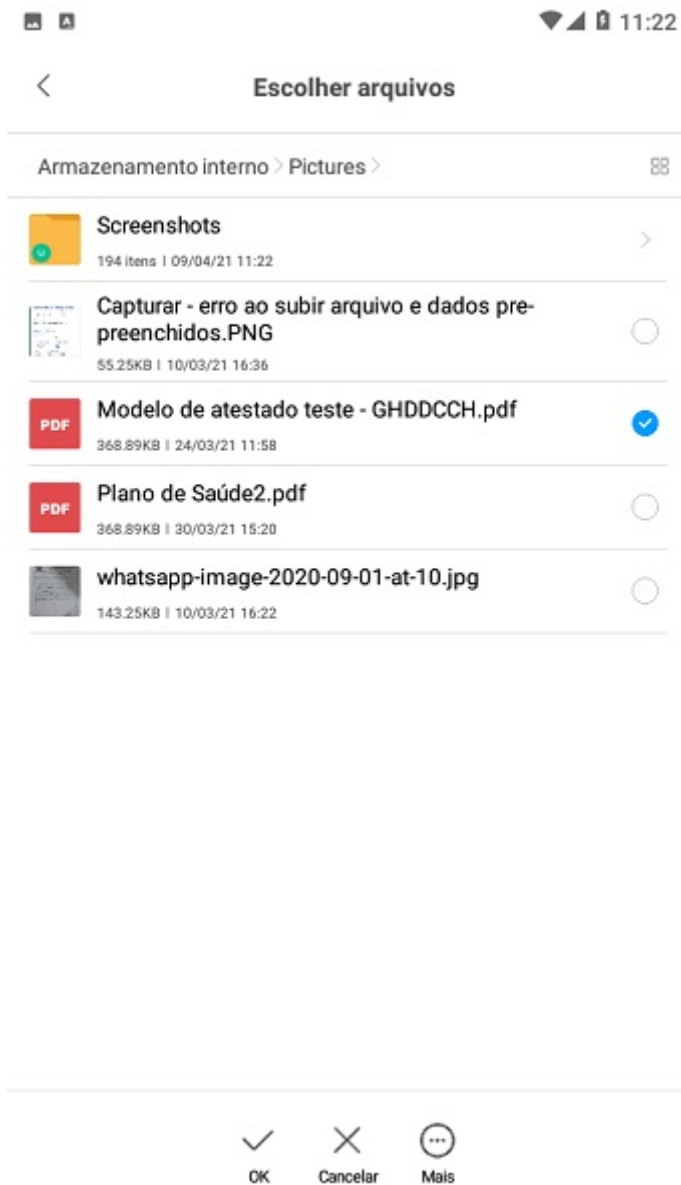
Solicitações



Ajuda

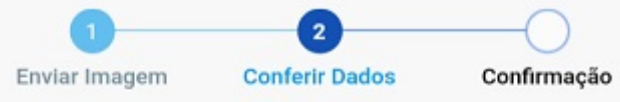


Meu Perfil



3º) Confira se os dados obtidos da imagem do seu atestado de saúde estão completos. Caso os dados estejam **incompletos ou diferentes** dos que estão em seu atestado, faça as correções necessárias antes de enviá-lo. Não esqueça de preencher todos os campos que contenham asterisco vermelho, pois eles são de preenchimento obrigatório:

Incluir Atestado



Os campos destacados foram obtidos na imagem processada. Caso haja divergências e/ou informações faltantes, realizar os devidos ajustes

Atestado para: *

Registro Profissional no Conselho de Classe

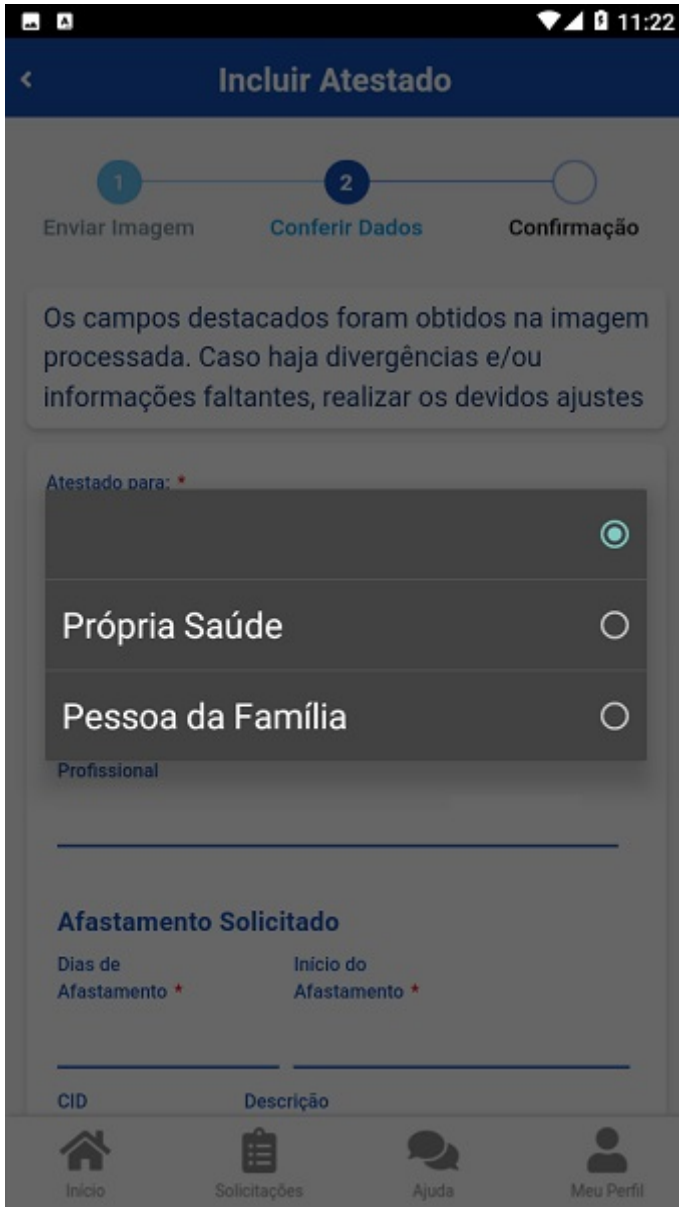
Conselho * UF * Registro *

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento * Início do Afastamento *

CID Descrição



Incluir Atestado

1 Enviar Imagem 2 Conferir Dados 3 Confirmação

Os campos destacados foram obtidos na imagem processada. Caso haja divergências e/ou informações faltantes, realizar os devidos ajustes

Atestado para: *

Própria Saúde

Registro Profissional no Conselho de Classe

Conselho * UF * Registro *

CRM DF .

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento * Início do Afastamento *

CID Descrição

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

4º) No campo do telefone, selecione o número de telefone que é melhor para o contato. Esses números estão no seu cadastro, caso deseje, outro número poderá ser incluído. Esse será o número que a Unidade SIASS ou a sua Unidade de Gestão de Pessoas entrará em contato com você, por isso, é importante mantê-lo atualizado.

CRM ▾ DF ▾ 1111

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento *	Início do Afastamento *
2	09/04/2021

CID	Descrição
J10	Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado

Acidente em Serviço

Houve um indicativo de acidente em serviço ou moléstia profissional?

DDD *	Telefone Contato *
-------	--------------------

⋮

 [Visualizar imagem](#)

Copiar Telefone Fixo dos Meus Contatos

Copiar Telefone Celular dos Meus Contatos

Cancelar

5º) Após confirmar se todos os dados estão corretos, clique em **Próximo**:

CRM DF FFFF

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento *	Início do Afastamento *
2	09/04/2021

CID	Descrição
J10	Influenza devida a outro vírus da influenza [gripe] identificado

Acidente em Serviço

Houve um indicativo de acidente em serviço ou moléstia profissional?

DDD * Telefone Contato *

 [Visualizar imagem](#)

[Anterior](#) [Próximo](#)

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

6º) Confirme se todos os dados estão corretos e veja para qual Unidade será enviado seu atestado de saúde, depois clique em **Enviar**:

11:23

Incluir Atestado

1 2 3
Enviar Imagem Conferir Dados **Confirmação**

Confirme os dados abaixo para envio do atestado.
Caso haja correções, retorne para os passos anteriores

Atestado para: *
Própria Saúde

Registro Profissional no Conselho de Classe

Conselho * UF * Registro *

CRM DF

Profissional

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento * Início do Afastamento *

2 09/04/2021

CID	Descrição
-----	-----------

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

11:23

Incluir Atestado

Afastamento Solicitado

Dias de Afastamento * 2

Início do Afastamento * 09/04/2021

CID J10

Descrição

Acidente em Serviço

Houve um indicativo de acidente em serviço ou moléstia profissional?

DDD * 11

Telefone Contato *

Unidade Destino

SIASS - UNIDADE DE HOMOLOGAÇÃO ↩

[Visualizar imagem](#)

[Anterior](#) [Enviar](#)

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

7º) Uma mensagem será apresentada com a informação de que o seu atestado foi enviado para análise:

✓ Enviado para Análise

Órgão - Uorg - Matrícula

Função

Enviados para Análise

1 >

Devolvidos

1 >

Incluir >

Alterar >

Excluir >

Consultar >



Início



Solicitações



Ajuda



Meu Perfil

